

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ОАО «Строительный трест №20»
от 01.03.2023 №103

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ОАО «Строительный трест №20» на 2023-2025гг

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I Организационно-правовые мероприятия			
1	Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2	Проводить анализ действующих локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принять меры по разработке и совершенствованию локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции Ведущий юрисконсульт
3	Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликта интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
4	Планирование и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель генерального директора по КиИР
5	Постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений
6	Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений,	не реже 1 раза в год	Председатель комиссии по противодействию комиссии

	установленных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», государственными должностными лицами и лицами приравненных к ним		Ведущий юрисконсульт
7	Мониторинг полноты принимаемых мер по практическому применению утвержденной карты коррупционных рисков, своевременности ее актуализации по фактам выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, разработке новых мер по нейтрализации рисков.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Председатель комиссии по противодействию комиссии Ведущий юрисконсульт
8	<p>Рассматривать, обобщать и анализировать информацию контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявления физических лиц, а также информацию, выявленную в ходе контроля деятельности руководящих работников и специалистов Предприятия, о нарушении антикоррупционного законодательства по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранность и эффективность использования имущества Предприятия; - соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности, финансовых, кредитных и расчетных операций; - соблюдение обоснованности и эффективности использования автотранспорта Предприятия; - правомерность и необходимость оформления гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказания услуг физическими лицами; - соблюдение сохранности и целостности товароматериальных ценностей и основных средств, закрепленных за работниками Предприятия; - правильность порядка формирования стоимости работ (услуг) и оформления первичной учетной документации; - соблюдение трудового законодательства по вопросам прав работников Предприятия; - порядок начисления и выплаты заработной платы; - обеспечение укрепления качества кадрового состава; - состояние трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины и мер по ее укреплению; - предупреждение злоупотреблений служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности. 	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9	Осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и юридических лиц в целях выявления сообщений о фактах коррупции и	по мере выявления информации (по	Заместитель генерального директора по кадровой и идеологической работе

	иных нарушений антикоррупционного законодательства в организации.	итогах каждого полугодия)	
II Мероприятия в области кадровой работы			
1	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; актуализацию перечней.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель генерального директора по КиИР
2	Ознакомление лиц, принимаемых в организацию на должности, при занятии которых лицо является приравненным к государственному должностному лицу с ограничениями, установленными для таких лиц Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Заместитель генерального директора по КиИР Сектор по кадровой работе
3	Продолжить работу по вручению под роспись Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, приравненных к государственному должностному лицу.	постоянно	Сектор по кадровой работе
4	Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	постоянно	Заместитель генерального директора по КиИР Сектор по кадровой работе
5	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения, либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство, регулирующие указанные вопросы. На заседаниях комиссии по противодействию коррупции рассматривать возможность совместной работы супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого при осуществлении ими организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель генерального директора по КиИР Сектор по кадровой работе
6	При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности лиц, приравненных к	постоянно	Сектор по кадровой работе

	государственным должностным лицам, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности. Лица, претендующее на занятие должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, имеют право самостоятельно обратиться в органы МВД для получения сведений (справки) об административной и уголовной ответственности;		
7	Принимать меры по совершенствованию: - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицом, приравненного к государственному должностному лицу в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Сектор по кадровой работе Бухгалтерия
8	При проведении аттестации руководителей и специалистов осуществлять проверку знаний руководителями и специалистами, приравненных к государственным должностным лицам, требований антикоррупционного законодательства.	постоянно	Председатели аттестационных комиссий Начальник сектора по кадровой работе
9	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	постоянно	Заместитель генерального директора по КиИР Сектор по кадровой работе Охрана труда
10	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
11	Обеспечение закрепления в должностных инструкциях руководящих работников норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	Заместитель генерального директора по кадровой и идеологической работе Сектор по кадровой работе
12	Осуществлять контроль за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	постоянно	Заместитель генерального директора по кадровой и идеологической работе Сектор по кадровой работе

13	Принимать меры дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместитель генерального директора по кадровой и идеологической работе Сектор по кадровой работе
14	Проведение мониторинга обеспечения надлежащего контроля за приходом и уходом работников .	постоянно	Заместитель генерального директора по КиИР Сектор по кадровой работе
15	Организация изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих в количестве не менее 1 учебного часа.	в соответствии с графиками обучения	Заместитель генерального директора по кадровой и идеологической работе Начальник сектора по кадровой работе
III Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственно и контрольной деятельности			
1	Обеспечить систематический контроль: - за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия; - за правильностью сдачи в аренду неиспользуемых площадей, оборудования и техники, находящегося в хозяйственном ведении предприятия; - за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками Предприятия.	постоянно	Начальник ПЭО Главный механик Мастер АХД Ведущий юристконсульт
2	Обеспечить надлежащее правовое регулирование порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий.	постоянно	Начальник ПЭО Бухгалтерия

3	Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную для взыскания. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше полугода, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Предприятия своих трудовых обязанностей; недостатки в работе при заключении, исполнении договоров и контроля за их исполнением, ведении претензионно-исковой работы, осуществлении закупочной деятельности и т.п.).	постоянно	Ведущий юрист Главный бухгалтер
4	Рассматривать, обобщать и анализировать информацию по результатам выборочных проверок эффективности командировок, в том числе заграничных, подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	постоянно	Ведущий юрист Главный бухгалтер
5	При проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций. По результатам инвентаризации проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств.	декабрь	Ведущий юрист Главный бухгалтер
6	По каждому факту причинения Предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Ведущий юрист Главный бухгалтер
7	Осуществлять анализ соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями	постоянно	Главный бухгалтер

	<p>Проводить систематический анализ закупочной деятельности в целях: контроля за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок (государственных и за счет собственных средств Предприятия), регламента работы комиссий, размещения информации о закупках в открытом доступе на официальных сайтах, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий; исключения фактов необоснованного и недобросовестного участия в этой деятельности посреднических структур; совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках и пр.</p> <p>При выявленных нарушениях установленного порядка осуществления закупок результаты рассматривать на заседаниях комиссии. Заслушивать отчет о результатах работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих их правоохранительных и контролирующих органов о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок.</p>	ежеквартально	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Ведущий юрист</p> <p>Начальник ОМТС</p> <p>Ревизионная комиссия</p>
8	<p>Включение в состав конкурсной комиссии по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки;</p>	постоянно	начальник ОМТС
9	<p>Включение, по согласованию сторон, в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства</p>	постоянно	<p>Начальник ОМТС</p> <p>Ведущий юрисконсульт</p>
IV Мероприятия по информационному обеспечению			
1	<p>Размещать на информационных стендах Предприятия, в социальных сетях сведения о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями, о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства, иную информацию по вопросам противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>Секретарь комиссии</p> <p>Заместитель генерального директора по КиИР</p>

2	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, о фактах коррупции в системе архитектуры и строительства Республики Беларусь. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	Секретарь комиссии Заместитель генерального директора по КиИР
3	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения семинаров, совещаний, круглых столов и пр.): - работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции; - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - работников, ответственных за ведение договорной работы. Для участия в процессе обучения приглашать представителей правоохранительных и контролирурующих органов, иных государственных органов (организаций).	постоянно	Заместитель генерального директора по КиИР Начальник сектора по кадровой работе
4	Проводить встречи с трудовыми коллективами подведомственных предприятий по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель генерального директора по КиИР
5	Взаимодействовать с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместитель генерального директора по КиИР Секретарь комиссии
6	Проведение мониторинга общественного мнения посредством проведения опроса (анкетирования) работников организации на тему антикоррупционного законодательства и коррупционных проявлений	не реже 1 раза в год	Заместитель генерального директора по кадровой и идеологической работе

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции

Н.В.Филипчик

С планом мероприятий по противодействию
коррупции в ОАО «Строительный трест №20»
на 2023-2025 гг ознакомлены: